

Согласовано:

Начальник Управления культуры
администрации муниципального
образования «Город Адыгейск»

А. Е. Хуаде



Утверждено:

Постановлением администрации
муниципального образования
«Город Адыгейск»

2015 г. № 155
Н.Н. Гагары



Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей» г. Адыгейска в новой редакции.

г. Адыгейск
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей» г. Адыгейска (в дальнейшем именуемое Учреждение) является правопреемником музея, созданного в соответствии с решением Адыгейского облисполкома от 20.07.90 г. № 169 с 1 апреля 1991 г. и функционирует на основании ст. 58 Устава муниципального образования «Город Адыгейск».

1.2. Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1060107003813 от 02.06.2006 г.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Полное фирменное название Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Краеведческий музей» г. Адыгейска.

1.5. Сокращенное фирменное название Учреждения - МБУК «КМ» г. Адыгейска.

1.6. Местонахождение Учреждения: 385200, Республика Адыгея, г. Адыгейск, проспект В.И.Ленина, дом 21.

1.7. Собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального образования «Город Адыгейск».

1.8. Полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление культуры администрации МО «Город Адыгейск» (далее - Учредитель). Адрес учредителя: 385200, Республика Адыгея, г. Адыгейск, проспект В.И. Ленина, дом 31.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет в казначействе, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника на русском и адыгейском языках. Учреждение вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, и другие средства индивидуализации.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества.

Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создается для достижения следующих целей:

- формирование научно-познавательного фонда;
- обеспечение сохранности и безопасности музейных собраний;
- обеспечение доступа к музейным ценностям.

2.2. Для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующий вид основной деятельности: организация музейного обслуживания населения, в том числе:

- комплектование музейных собраний;
- учёт музейных собраний;
- обеспечение сохранности и безопасности музейных собраний;
- экспозиционная, выставочная деятельность, как на основе собственного музейного фонда, так и совместно с другими учреждениями и организациями;
- нравственное, эстетическое и военно-патриотическое воспитание молодежи;
- организация культурного досуга жителей муниципального образования «Город Адыгейск»;
- проведение лекций, экскурсий, консультаций, составление тематической подборки фондовых материалов, составление ответов на тематические запросы.

2.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией муниципального образования «Город Адыгейск», если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обеспечение доступа к музейным ценностям: ксерокопирование, сканирование и фотографирование документов из фонда Музея; - видеосъемка экспозиций, просмотр видеофильмов;
- оформление музейных экспозиций;
- выставочная деятельность на основе фондов других музеев; - изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов и литературы по профилю музея, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- выпуск различного вида печатной и рекламной продукции;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- проведение тематических мероприятий;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг: консультации и составление справок по запросам посетителей;
- сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением.
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имуществом Учреждения являются движимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждением целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2. Источником формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.2.1. Субсидии на выполнение муниципального задания.

3.2.2. Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

3.2.3. Поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

3.2.4. Поступления от иной, приносящей доход деятельности.

3.2.5. Имущество, полученное Учреждением от Учредителя.

3.2.6. Иные, не запрещенные законом источники.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством и формируется за счет:

а) средств муниципального бюджета;

б) доходов от основной и иной деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;

в) добровольных пожертвований, субсидий, средств, полученных по завещаниям;

г) других доходов и поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) средств, поступающих от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

е) доходов, поступающих от осуществления платных форм культурной деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

ё) доходов от оказания посреднических услуг;

ж) доходов от выполнения услуг и работ по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых и государственных программ;

з) средств грантов;

и) за счет безвозмездных поступлений: добровольные пожертвования (дары) и целевые взносы, полученных от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

к) средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования, заключенными в установленном порядке;

л) других доходов и поступлений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания

осуществляется на основе регионального норматива финансового обеспечения деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории учреждения, а также на иной основе.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МО «Город Адыгейск».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.3. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Адыгейск».

3.4. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Адыгейск».

3.5. В соответствии с заключенным с Главой Администрации муниципального образования «Город Адыгейск» (далее - Глава Администрации) соглашением с территориальным органом Федерального казначейства Учреждение открывает и ведет лицевые счета для учета операций Учреждения в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального образования «Город Адыгейск».

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из

бюджета муниципального образования «Город Адыгейск», если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

3.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.10. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет Учреждения.

3.11. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Адыгейск».

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

3.12. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем, и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

3.13. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре объектов муниципальной собственности муниципального образования «Город Адыгейск» в установленном порядке.

3.14. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.15. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4. Организация деятельности и управление Учреждением.

4.1. Полномочия учредителя: Утверждение устава Учреждения, а так же вносимых в него изменений;

- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;

- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а так же заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду;
- определение порядка согласования и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- принятие решения о согласовании структуры и штатного расписания Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Осуществление финансового обеспечения выполнений муниципального задания.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

Управление Учреждением осуществляет Директор (далее - Директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления культуры МО «Город Адыгейск» на основании Трудового договора. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключает Управление культуры МО «Город Адыгейск» в порядке, установленном трудовым законодательством.

Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам соответствующему органу по управлению имуществом администрации муниципального образования «Город Адыгейск».

Срок полномочий Директора определяется Трудовым договором.

4.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Адыгея, муниципального образования «Город Адыгейск», настоящим Уставом, Трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в т. ч. представляет его интересы в судах, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.4. Директор Учреждения:

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Адыгейск»;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- представляет Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Учреждения;
- утверждает планы работы Учреждения;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Адыгейск».

5. Трудовые отношения

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

Учреждение производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

6. Информация об Учреждении.

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения составляемый и утверждаемый в порядке определенным управлением культуры муниципального образования «Город Адыгейск» и в соответствии с требованиями установленными Министерством Финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных проверках и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов указанных в пункте 5.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.3. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом, управлением культуры муниципального образования «Город Адыгейск» в соответствии с требованиями законов и иных нормативных актов;
- предоставлять информационные отчеты о своей деятельности в управление культуры муниципального образования «Город Адыгейск»;
- осуществлять в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные условия для трудовой деятельности;
- своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни, здоровью и трудоспособности;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;

- исполнять обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ от 28.03.1998 «О воинской обязанности и военной службе»;
 - исполнять обязанности по организации и ведению индивидуального (персонифицированного) учета граждан в системе государственного пенсионного страхования в соответствии с Федеральным законом № 27-ФЗ от 01.04.1996 г. «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования».
- 6.4. Контроль и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, финансовыми, налоговыми органами, а также другими государственными органами в пределах их компетенции.
- 6.5. Учет финансовых средств, перечисления сумм страховых взносов, начисления заработной платы и прочие формы бухгалтерского учета осуществляет централизованная бухгалтерия Управления культуры муниципального образования «Город Адыгейск».

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

- 7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Администрации муниципального образования «Город Адыгейск» в форме постановления, либо по решению, суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Город Адыгейск».
- 7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.
- 7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

- 7.4. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения, ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в орган Администрации муниципального образования «Город Адыгейск», осуществляющий полномочия в сфере архивного дела, в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счет Учреждения.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся в Учреждении и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

8.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или Директора Учреждения. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.